

z dnia 27 stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w 2016 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jedn. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz Uchwały Nr VIII/67/15 rady Gminy Cekcyn z dnia 23 września 2015 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Cekcyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku w sferze:

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do niniejszego zarządzenia, będący jego integralną częścią.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.cekcyn.pl wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Cekcyn oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Cekcyn www.cekcyn.pl

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Cekcyn

Jacek Brygman

Załącznik do Zarządzenia Nr 9/2016
Wójta Gminy Cekcyn z dnia 27 stycznia 2016 r.
w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych przez organizacje
pozarządowe i inne podmioty w 2016 roku.

Wójt Gminy Cekcyn

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (jedn. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)

ogłasza

drugi otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2016 roku przez organizacje
pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze:

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

REGULAMIN Otwartego konkursu ofert

Rozdział 1. Rodzaje zadań objętych konkursem

I. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w 2016 roku w drugim
otwartym konkursie ofert wynosi **23.000 zł.**

W 2015 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom 58.000 zł.

Na realizację zadań publicznych, określonym zadaniu w 2016 roku, w drugim otwartym
konkursie ofert przeznacza się kwotę **23.000 zł.**

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24
kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jedn. t. Dz. U. z 2014 r. poz.
1118 ze zm.)

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje
również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

**3. Organizacja zabezpiecza minimalny udział środków własnych (w postaci finansowej) w
wysokości 10 % od całości projektu (łącznie ze środkami pozyskanymi z innych źródeł).**

4. Organizacja przyporządkowuje projekt do RODZAJU ZADANIA.

5. Z dotacji mogą być pokryte koszty administracyjne (między innymi obsługa księgową zadania).

6. Z dotacji przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być pokrywane wydatki:**

- 1) związane z zakupem lub dzierżawą gruntów,
- 2) z działalnością gospodarczą,
- 3) z tytułu opłat i kar umownych, mandatów, a w przypadku klubów sportowych
zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na klub sportowy lub
zawodnika tego klubu,
- 4) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,

- 5) z tytułu zaciągniętej pożyczki, kosztów obsługi zadłużenia,
 - 6) poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy dotacji,
 - 7) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 8) pokrycie kosztów prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy.
7. Koszty poniesione na wydatki ujęte w ust. 6 nie mogą być wykazywane przez organizacje pozarządowe w rozliczeniu realizowanego zadania również jako własne środki finansowe.
8. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

Rozdział 3.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania, na które są składane oferty, winny być wykonane w 2016 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2016 roku.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. **Zadania, na które są składane oferty, winny być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Cekcyn.**

Rozdział 4.

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

w terminie do 19 lutego 2016 roku, pocztą na adres:

**Urząd Gminy Cekcyn
ul. Szkolna 2, 89-511 Cekcyn,
do godz. 10.00**

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Gminy Cekcyn, ul. Szkolna 2, 89-511 Cekcyn, Sekretariat, biuro nr 24, II piętro, do godz. 10.00.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Cekcyn www.bip.cekcyn.pl (zakładka: Aktualności), na stronie www.cekcyn.pl (zakładka organizacje pozarządowe) lub otrzymać w Urzędzie Gminy w Cekcynie, biuro nr 12.
3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jedn. t. Dz. U. z 2014 r. ze zm.)
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich statutowe cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, **złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem „II konkurs ofert 2016”**.
5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć:
- a) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji** (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub też **inny dokument** potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi),
 - b) **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób, które zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym aktem są upoważnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów (dotyczy to w szczególności kół i oddziałów terenowych),
 - c) **umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera,
 - d) **kserokopię licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach** odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
 - e) **dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe w sporcie.**
7. Załączniki do oferty winny być:
- podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww. osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

Rozdział 5.

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór oferty nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru.
3. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Wójt powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
4. Oferty złożone na nieodpowiednich formularzach, niekompletne, złożone po terminie, niezgodne z ofertą konkursową, przez nieuprawniony podmiot oraz zawierające niewłaściwy udział procentowy środków własnych będą odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybienia formalnego, jakim jest niepodpisanie oferty przez upoważnione do tego osoby zgodnie z KRS lub innymi dokumentami oraz niezłączenie wszystkich załączników, w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia Oferenta. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana.
6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

7. Kryteria oceny merytorycznej:

Zakres oceny	Punktacja
merytoryczna wartość oferty	0-20
dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań o zakresie zbliżonym do składanej oferty	0-5
ocena kalkulacji kosztów zadania w tym między innymi koszt realizacji zadania	0-10
rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowych z budżetu Gminy w ostatnich 3 latach	0-5
zakres oddziaływania projektu (gminny, powiatowy, wojewódzki, krajowy, międzynarodowy)	0-5
stopień zaangażowania w realizację zadania oferenta, sponsorów, wolontariuszy	0-5
Razem	Max. 50,00 punktów Min. 25,00 punktów /wymagana minimalna ilość punktów do otrzymania dofinansowania/

8. Do dofinansowania z budżetu Gminy rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają **min. 25 punktów**.
9. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Cekcyn. **Do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.**
10. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej www.cekcyn.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”, w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.cekcyn.pl) w zakładce Aktualności oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cekcynie.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

1. Podjęcie decyzji przez Wójta Gminy Cekcyn, o której mowa w Rozdziale V ust. 9, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
2. W przypadku, gdy Wójt Gminy Cekcyn przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - 1) odstąpić od realizacji zadania, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy w Cekcynie **w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,

- 2) przedstawić w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania (korekta z zakresu rzeczowego i finansowego zadania). Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
3. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
4. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
5. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
6. **Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do:**
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Cekcyn. **Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania,**
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

Wójt Gminy Cekcyn

Jacek Bygman